

УТВЕРЖДАЮ

Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
ядерных исследований Российской ака-
демии наук

Член-корреспондент РАН



М.В. Либанов

« 4 декабря » 2022 г.

Положение

об аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института ядерных исследований Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института ядерных исследований Российской академии наук (ИЯИ РАН).

1.2. Аспирантура ИЯИ РАН (далее – аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.12.2020 № 517-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093», Приказа Минобрнауки России от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021г. № 118», Положения Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров а аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Постановления Правительства РФ "О порядке присуждения ученых степеней" от 24.09.2013г. № 842, Постановление Пра-

вительства РФ от 15.09.2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказа Минобрнауки РФ от 27.12.2016 № 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета", Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федерального закона от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Приказа Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «О Порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказа Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил платных образовательных услуг», Приказа Минобрнауки РФ от 12.02.2019 № 6н "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания", Приказа Минобрнауки РФ от 21.11.2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Устава ИЯИ РАН, Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 0206 от 23 июля 2012г. и настоящего Положения.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с 01.03.2022 года.

1.4. Освоение программ аспирантуры осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 года № 118.

1.5. Освоение программ аспирантуры в ИЯИ РАН осуществляется в очной форме на бюджетной или внебюджетной основе (Платные образовательные услуги, глава 13 настоящего Положения) на государственном языке Российской Федерации.

1.6. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется Сектором аспирантуры в структуре Научно-образовательного центра (НОЦ) ИЯИ РАН.

1.7. Сектор аспирантуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ИЯИ РАН, а также Институтом философии РАН и Институтом языкознания РАН (кафедра иностранных языков).

1.8. Изменения и дополнения в положение об аспирантуре ИЯИ РАН выносятся на рассмотрение Учёным советом ИЯИ РАН и утверждаются директором ИЯИ РАН.

1.9. Результаты подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно выносятся на рассмотрение Учёным советом ИЯИ РАН.

2. Основные функции структурных подразделений ИЯИ РАН по подготовке аспирантов

2.1. На НОЦ возлагается функция непосредственной организации работы и образовательного процесса в аспирантуре. Ответственность за учебный процесс в аспирантуре возлагается на руководителя НОЦ и заведующего Сектором аспирантуры.

2.2. На научные подразделения ИЯИ РАН, в которых работают аспиранты или их научные руководители, возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- проведение на Ученых советах подразделений ежегодных аттестаций аспирантов;
- обеспечение норм охраны труда;
- создание условий для научно-исследовательской работы и самостоятельной подготовки аспирантов;
- организация и проведение кандидатских экзаменов по специальности.

2.3. Основными функциями Сектора аспирантуры являются:

- координация работы, связанной с приемом, подготовкой и отчислением аспирантов;
- взаимодействие с Минобрнауки России по вопросам функционирования аспирантуры;
- консультирование сотрудников Института по вопросам, связанным с работой аспирантуры;
- консультирование российских и иностранных граждан по вопросам поступления в аспирантуру;
- организация приема вступительных испытаний и экзаменов кандидатского минимума;
- организация и проведение аспирантско-стажерских комиссий;
- организация и проведение итоговых аттестаций;
- организация сопровождения выпускника аспирантуры при представлении им диссертации к защите;
- контроль над проведением промежуточных аттестаций и ведением индивидуальных планов;
- подготовка документации, связанной с работой аспирантуры.
- размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенного по адресу: <https://www.inr.ru>, информации о работе Сектора аспирантуры, документацию, объявления.
- оформление договора на образование и прием документов у поступающих на платной основе.

3. Правила приема и зачисления в аспирантуру

3.1. Претенденты на прием в аспирантуру

3.1.1. В аспирантуру принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее документ установленного образца), для лиц, получивших образование за рубежом, документ (документы) иностран-

ного государства об образовании и о квалификации, если указанное образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее документ иностранного государства об образовании).

3.1.2. Граждане РФ принимаются на обучение в аспирантуру в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для проведения исследований в соответствии с Уставом ИЯИ РАН.

3.1.3. На внебюджетной основе могут приниматься граждане РФ и иностранные граждане.

3.2. Подача документов при поступлении в аспирантуру в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется с учетом следующих условий:

3.2.1. Прием в аспирантуру для освоения программ аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе в сроки, определяемые приказом директора ИЯИ РАН в соответствии с действующим законодательством. Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте ИЯИ РАН.

3.2.2 Сектор аспирантуры формирует конкурсный список поступающих (Приложение № 1), который публикуется на официальном сайте ИЯИ РАН и обновляется при подаче новых заявлений до дня окончания вступительных испытаний и издания приказов о зачислении.

3.2.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим на русском языке.

3.2.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Сектор аспирантуры ИЯИ РАН одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим

3.2.5. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры (Приложение № 2) подаётся на имя директора ИЯИ РАН с приложением следующих документов:

– заполненная Заявка на участие в конкурсе, подписанная руководителем подразделения и предполагаемым научным руководителем (Приложение № 3)

- оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт);

– оригинал или копия диплома об окончании высшего учебного заведения государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, – оригинал или копии документа иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования, перевод на русский язык представленных документов, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

- оригинал или копия приложения к диплому об окончании высшего учебного заведения государственного образца;

– список опубликованных научных работ при их наличии;

- документы подтверждающие индивидуальные достижения (представляются по усмотрению поступающего);

– удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при их наличии;

- оригинал или копия СНИЛС;

- оригинал или копия ИНН;

– характеристики с места работы или выписки из протокола заседания Ученого совета высшего учебного заведения с рекомендацией для поступления в аспирантуру (для поступающих непосредственно после окончания учебного заведения) при наличии;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);

3.2.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Сектор аспирантуры лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов (Приложение № 5)

3.2.7. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на освоение программ аспирантуры подать заявление об отзыве поданных документов (Приложение № 6). При отзыве поданных документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению.

3.2.8. Поступающий, не включенный в число зачисленных, подает заявление об отзыве поданных документов (Приложение № 6).

3.3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.3.1. Основанием для допуска к вступительным испытаниям в аспирантуру является предоставление пакета документов, перечисленных в пункте 3.2.4. При отсутствии согласия предполагаемого научного руководителя от кандидата требуется рекомендательное письмо от высококвалифицированного ученого (на русском или английском языке), а решение о зачислении принимается по результатам открытого конкурса, организуемого специально созданной приказом директора ИЯИ РАН комиссией.

3.3.2. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.3.4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину;
- иностранный язык.

Приём вступительных испытаний по специальной дисциплине проводится комиссией в составе трёх сотрудников Института, определяемой приказом по ИЯИ РАН и оформляется Протоколом вступительного испытания (Приложение № 7). Иностранный язык сдается в Институте языкознания РАН (кафедра иностранных языков).

3.3.5. Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой день.

3.3.6. Пересдача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение года.

3.3.7. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку зачитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам (комментарий: не все магистерские программы соотв. этому требованию).

3.4. Апелляция поступающего абитуриента:

- Поступающий имеет право подать заявление на имя директора ИЯИ РАН о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания по специальной дисциплине и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).
- Апелляция подается лично поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня.
- На основании полученной апелляции директор ИЯИ РАН приказом по Институту создает апелляционную комиссию. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня ее подачи.
- Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

3.5. Порядок зачисления в аспирантуру рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

3.5.1. Зачислению в очную аспирантуру ИЯИ РАН подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца об образовании и Заявление о согласии на зачисление (Приложение № 8). Если поступающий подал Заявление о согласии на зачисление, и в дальнейшем решил не поступать в аспирантуру ИЯИ РАН, он обязан подать в Сектор аспирантуры Заявление об отказе на зачисление (Приложение № 9).

3.5.2. ИЯИ РАН устанавливает день завершения приема документов установленного образца.

3.5.3. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ИЯИ РАН, издаваемым по результатам конкурса на основе протоколов вступительных испытаний и протокола аспирантско-стажерской комиссии. Итоговая оценка «удовлетворительно» по специальной дисциплине или оценка «неудовлетворительно» по любому предмету являются основанием для отказа в зачислении в аспирантуру. Конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

- зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;
- при равенстве общего количества баллов преимущество получают кандидатуры в следующем порядке:
- кандидаты, имеющие публикации в научных журналах по тематике, связанной с работой соответствующего научного подразделения;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;

3.5.4. Поступающий в аспирантуру ИЯИ РАН в рамках КЦП не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца (диплом об образовании).

4. Условия обучения аспирантов

4.1. Освоение программ аспирантуры проходит в очной форме 4 года в пределах установленной численности контингента обучающихся. Обучение проводится по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, зафиксированные в Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Освоение программ аспирантуры в ИЯИ РАН реализуется очно и (или) с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционно.

4.3. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации. В рамках осуществления научной (научно-исследовательскую) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития Физических наук, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

4.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент (201 з.е.), образовательный компонент (30 з.е.), итоговую аттестацию (9 з.е.):

- научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а так же в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

- образовательный компонент программы аспирантуры включает элективные дисциплины и практику.

- итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.4. При зачислении в аспирантуру аспиранту приказом директора ИЯИ РАН назначается научный руководитель на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

4.5. Образовательный процесс определяется индивидуальным планом аспиранта (Приложение № 10) и контролируется промежуточными аттестациями.

4.6. В случае досрочного освоения программ аспирантуры и успешной защиты диссертации аспирант отчисляется из аспирантуры со дня защиты диссертации.

4.7. В срок освоения программ аспирантуры не включается период болезни (более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренное законодательством РФ. Срок освоения программ аспирантуры на бюджетной основе в таких случаях продлевается приказом директора ИЯИ РАН на основании служебной записки заведующего Сектором аспирантуры и соответствующих документов. Условия продления срока освоения программ аспирантуры на внебюджетной основе должны быть оговорены в соответствующем договоре.

4.8. Договор, заключаемый на обучение в аспирантуре на внебюджетной основе, предусматривает полное возмещение ИЯИ РАН затрат на подготовку аспирантов.

4.9. Аспирантам, осваивающим программы аспирантуры на бюджетной основе, назначается государственная стипендия. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Следующие стипендии аспирантам назначаются в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

Аспирантам, у которых образовалась академическая задолженность прекращается выплата государственной стипендии до следующей промежуточной аттестации. Аспирант обязан ликвидировать все академические задолженности в течении шести месяцев. Если аспирант не ликвидировал академические задолженности в указанный срок, он отчисляется из аспирантуры решением аспирантско-стажерской комиссии.

4.10. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

4.11. Лицам, успешно закончившим аспирантуру и предоставившим диссертацию в Диссертационный совет либо защитившимся досрочно, предоставляется месячный отпуск.

4.12. Аспирант ИЯИ РАН может быть направлен в научную командировку, включая конференции, научные школы, семинары и другие мероприятия при условии, что командировка связана с научной работой по теме диссертации аспиранта. Оплата расходов по командированию производится из грантов или средств научного подразделения, в котором работает научный руководитель аспиранта. В таких случаях руководитель информирует Сектор аспирантуры о служебной командировке аспиранта.

4.13. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программ аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы аспиранта при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

4.14. Лицам, завершившим освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается Свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение № 13). Лицам, отчисленным из аспирантуры до окончания срока обучения, выдается Справка об освоении программ аспирантуры (Приложение № 14).

4.15. Лицо, отчисленное из аспирантуры до окончания срока обучения по собственному желанию, может быть восстановлено на оставшийся срок обучения приказом директора ИЯИ РАН.

4.16. Освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора ИЯИ РАН об отчислении из аспирантуры.

5. Права и обязанности аспирантов

5.1. При зачислении аспиранта на первый курс, обучающимся на бюджетной основе, приказом по ИЯИ РАН назначается стипендия на первые шесть месяцев. В дальнейшем стипендия назначается Приказом Директора ИЯИ РАН по итогам аспирантско-стажерской комиссии.

5.2. Иногородним аспирантам, предоставляется возможность проживания в общежитии на период обучения на договорной основе между аспирантом и общежитием.

5.3. Аспиранты могут быть зачислены на работу по срочному трудовому договору в структурные подразделения ИЯИ РАН, где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации. В этом случае аспиранту предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск установленной продолжительности по месту работы в ИЯИ РАН.

5.4. В течении всего периода освоения программы аспирантуры аспиранты имеют право пользоваться доступом к локальной сети ИЯИ РАН и другими компонентами инфраструктуры Института, предоставляемыми ИЯИ РАН своим штатным сотрудникам, доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

5.5. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право:

- на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности;
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах;
- публикацию в открытой печати научных и научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.6. Аспирант имеет право участвовать в конкурсах на именные стипендии и стипендии Президента РФ и Правительства РФ.

5.7. Аспирант имеет право на отсрочку от военной службы в период освоения программ аспирантуры.

5.8. Аспирантам ИЯИ РАН предоставляются меры поддержки от Правительства Москвы, в том числе социальная карта москвича.

5.9. Аспирант в период освоения программ аспирантуры обязан:

- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на ежегодной аттестации;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, английскому языку на первом году обучения и специальную дисциплину до второго семестра четвертого года обучения;
- своевременно публиковать основные результаты научного исследования;
- успешно пройти практику;
- представить диссертацию на итоговую аттестацию.

5.10. Аспиранты обязаны соблюдать правила безопасности Института. Основанием для отчисления из аспирантуры может стать неисполнение аспирантом своих обязанностей.

5.11. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по его инициативе до завершения освоения программ аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течении 5 лет после отчисления из нее при наличии свободных мест в аспирантуре с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

6. Научные руководители аспирантов

6.1. Научным руководителем аспиранта назначается Приказом директора Института научный сотрудник ИЯИ РАН из числа докторов наук или, в отдельных случаях, кандидатов наук. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия руководителем НОЦ.

6.2. Научный руководитель аспиранта должен:

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность по существующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года;

6.2. Научный руководитель обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации;
- участвовать в составлении индивидуального учебного плана, направлять и контролировать его выполнение;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта направленной на подготовку аспиранта;
- консультировать аспиранта по освоению образовательных программ и научной работе, по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и докладов, для представления их аспирантом на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- участвовать в ежегодно проводимой аттестации аспиранта.
- предоставить в Сектор аспирантуры справку об отсутствии судимости.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики диссертации, перевода аспиранта в другое подразделение, а также по другим веским причинам руководитель НОЦ рекомендует назначить аспиранту другого научного руководителя после прохождения внеочередной аттестации на Ученом совете научного подразделения. Решение о замене и назначении нового научного руководителя утверждается приказом по ИЯИ РАН.

7. Порядок аттестации аспирантов

7.1. Аспирант каждые полгода аттестуется на заседаниях аспирантско-стажёрских комиссиях. Аспирантско-стажёрская комиссия утверждается приказом по ИЯИ РАН.

7.2. На аттестацию приглашаются аттестуемые аспиранты и их научные руководители. В случае отсутствия научного руководителя соответствующий отзыв о работе аспиранта направляется в Ученый совет подразделения в письменном виде.

7.3. На аттестации заслушивается отчет аспиранта о полученных научных результатах, о сданных экзаменах кандидатского минимума, об опубликованных или подготовленных к публикации работах, участии аспиранта в организации научных мероприятий. Основанием для отрицательного решения на аттестации аспиранта может явиться ненадлежащее выполнение учебного плана, не сдача кандидатских экзаменов в срок, а также отсутствие публикаций в высокорейтинговых журналах после второго года обучения.

7.4. Выписка из протокола заседания Аспирантско-стажёрской комиссии с результатами аттестации направляется в Сектор аспирантуры и отдел кадров ИЯИ РАН.

8. Подготовка диссертаций в форме соискательства

8.1. Соискательство является формой работы над диссертациями специалистов, прикрепленных к высшим учебным заведениям или научным учреждениям, организациям без зачисления в аспирантуру. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование из числа сотрудников ИЯИ РАН.

8.2. Для прикрепления соискатель подаёт на имя директора ИЯИ РАН заявление с приложением копии диплома о высшем профессиональном образовании (для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом – копии соответствующего диплома и копии свидетельства о его эквивалентности) и удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы.

8.3. На основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем и решения Учёного совета подразделения ИЯИ РАН издается приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя. Прикрепление соискателей к Сектору аспирантуры для сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет. В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается. Научными руководителями соискателей назначаются, как правило, лица из числа докторов наук.

8.4. Соискатели предоставляют на утверждение согласованный с научным руководителем индивидуальный план в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления.

8.5. Индивидуальный план (в том числе предполагаемая тема диссертации) утверждается Учёным советом подразделения. Соискатели проходят ежегодную аттестацию. Соискатели, не прошедшие аттестацию или не выполняющие индивидуальный учебный план работы, подлежат отчислению.

9. Кандидатские экзамены и Итоговая аттестация, апелляционная комиссия

9.1. Кандидатские экзамены

9.1.1. Кандидатские экзамены являются составной и неотъемлемой частью аттестации научных кадров. Цель экзамена – установить уровень подготовленности обучающегося и его способность к самостоятельной научной работе.

9.1.2. Кандидатские экзамены проводятся по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

9.1.3. Кандидатские экзамены по иностранному языку сдаются по соответствующим образовательным программам в Институте языкознания РАН (кафедра иностранных языков). Кандидатские эк-

замены по истории и философии науки сдаются по соответствующим образовательным программам на базе ИЯИ РАН. В соответствии с правилами, в состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку должен быть включен представитель по научной специальности экзаменуемого, имеющий ученую степень и владеющий данным языком.

9.1.4. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по специальной программе кандидатского минимума, утвержденного ВАК России.

9.1.5. Комиссия по приему кандидатских экзаменов по специальной дисциплине и истории и философии науки организуется из числа высококвалифицированных ученых директором ИЯИ РАН на основании служебной записки руководителя научного подразделения. Сроки приема и окончательный состав комиссии назначаются приказом по ИЯИ РАН.

9.1.6. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. На каждого экзаменуемого составляется Протокол приема кандидатского экзамена (Приложения № 11, 12), в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

9.1.7. Уровень знаний оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.1.8. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается всеми членами комиссии с указанием их ученой степени и передается в Сектор аспирантуры. Повторная сдача в течение одной сессии не допускается.

9.1.9. Взимание платы с обучающегося за проведение кандидатских экзаменов не допускается.

9.2. Итоговая аттестация. (ИА)

9.2.1. Итоговая аттестация аспирантов ИЯИ РАН проводится в соответствии с ФГТ ВО в форме научного доклада об основных результатах диссертации. Основные научные результаты научно-исследовательской работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах, количество которых определяется действующим «Положением о присуждении ученых степеней». Допускается использование заранее подготовленной электронной презентации.

9.2.2. К Итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

9.2.3. Итоговая аттестация является обязательной.

9.2.4. Для проведения ИА в ИЯИ РАН приказом директора Института создается государственная экзаменационная комиссия по научной специальности 1.3. «Физические науки», которая состоит из председателя комиссии, членов комиссии и секретаря. Экзаменационная комиссия действует в течение календарного года.

9.2.5. Председатель экзаменационной комиссии (ЭК) утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению ИЯИ РАН, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации. Председатель ЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ИЯИ РАН и имеющих ученую степень доктора по научной специальности 1.3. «Физические науки».

9.2.6. Председатель ЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

9.2.7. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 (пяти) человек. ИЯИ РАН вправе привлекать членов Диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности.

9.2.8. На период проведения Итоговой аттестации, для обеспечения работы экзаменационной комиссии, из числа научных сотрудников ИЯИ РАН или административных работников ИЯИ РАН, по согласованию с председателем экзаменационной комиссии, Приказом по Институту назначается секретарь комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом.

9.2.9. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения Итоговой аттестации Приказом ИЯИ РАН утверждается расписание государственного аттестационного испытания, в котором указывается дата, время и место проведения ИА и доводит расписание до сведения аспирантов, членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретарей комиссий, научных руководителей аспирантов.

9.2.10. На Итоговой аттестации выдается Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое оформляется Секретарем экзаменационной комиссии и подписывается Директором ИЯИ РАН или по его поручению заместителем директора.

9.2.11. В Заключении о соответствии диссертации отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований аспирантом, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

9.2.12. Аспирантам, успешно прошедшим ИА по программе аспирантура не позднее 30 календарных дней, с даты проведения итоговой аттестации выдается Заключение о соответствии диссертации и Свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение № 13). Аспирантам, не прошедшим ИА, выдается Справка об освоении программ аспирантуры (Приложение № 14) и Заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры, выдается Справка об освоении программ аспирантуры (Приложение № 14).

9.2.13. Повторное прохождение Итоговой аттестации не предусмотрено.

9.2.14. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение Итоговой аттестации по программам аспирантуры.

9.3 Апелляционная комиссия

9.3.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора Института и действует один год.

9.3.2. Председателем апелляционной комиссии является Директор ИЯИ РАН или лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное Директором ИЯИ РАН, на основании распорядительного акта организации.

9.3.3. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 (четырёх) человек из числа научных сотрудников ИЯИ РАН, которые не входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

9.3.4. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь Итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию Заключение о соответствии диссертации. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются Председатель экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта в течении 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта. В случае отказа аспиранта удостоверить подписью факт ознакомления с решением апелляционной комиссии оформляется соответствующий протокол.

9.3.5. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения Итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции. Если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения Итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

9.3.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения Итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для исполнения решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти Итоговую аттестацию в сроки, установленные ИЯИ РАН. Повторное проведение Итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию.

9.3.7. Протоколы заседаний апелляционных комиссий подписываются председателем апелляционной комиссии и присутствующими членами комиссии, так же подписывается секретарь государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний сшиваются в книги и хранятся в архиве ИЯИ РАН.

10. Порядок окончания образовательных отношений.

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры в связи с освоением программ аспирантуры, либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода для продолжения освоения программ аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программ аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, а так же по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе ликвидации организации.

10.2. Отчисление из аспирантуры осуществляется на основании приказа Института об отчислении.

11. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите

11.1. ИЯИ РАН вправе предоставить выпускникам аспирантуры ИЯИ РАН сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

11.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течении срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

11.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя директора ИЯИ РАН и оформляется Приказом по ИЯИ РАН. Заявление представляется не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

11.4. На период сопровождения выпускник имеет право на доступ к инфраструктуре Института, в том числе к общежитию, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

11.5. ИЯИ РАН оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному заседанию.

11.6. Выпускнику, получившему сопровождение при представлении ими диссертации в Диссертационный совет и защиты диссертации предусмотрена отсрочка от призыва на военную службу, но не более одного года после завершения обучения, в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 статьи 24 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Право на отсрочу от призыва на военную службу предоставляется гражданину только один раз.

11.7. Взимание платы с выпускника за сопровождение не допускается.

11. Дисциплинарные взыскания к обучающимся

11.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся в очной аспирантуре ИЯИ РАН за неисполнение или нарушение Устава организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не выполнение Индивидуального плана аспиранта и учебного плана.

11.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из аспирантуры.

11.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11.4. До применения меры дисциплинарного взыскания ИЯИ РАН, должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

11.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 10.3 настоящего Положения.

12. Академический отпуск

12.1. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЯИ РАН, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

12.2. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

12.3. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление аспиранта (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

12.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Директором Института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом Директора или уполномоченного им должностного лица. Для оформления академического отпуска у аспиранта не должно быть академической задолженности.

12.5. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если аспирант обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

12.6. В срок освоения программ аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске

12.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа Директора Института или уполномоченного им должностного лица.

12.8. Аспиранту, находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначается и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" в размере 50 рублей. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается в сектор аспирантуры ИЯИ РАН. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

12.9. Порядок пользования общежитием аспирантом определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

13. Платные образовательные услуги

13.1. На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15.05.2020г. № 1441 настоящее Положение устанавливает Правила оказания платных образовательных услуг.

13.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с оказанием платных образовательных услуг в очной аспирантуре ИЯИ РАН по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

13.3. ИЯИ РАН, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

13.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

13.5. На договорной основе в аспирантуру ИЯИ РАН принимаются граждане Российской Федерации на места, не предусмотренные установленным государственным заданием.

13.6. На договорной основе в аспирантуру ИЯИ РАН принимаются Иностранные граждане, в том числе граждане СНГ.

13.7. Понятия, используемые в настоящем Положении:

13.7.1. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора на оказание платных образовательных услуг;

13.7.2. Исполнитель – ИЯИ РАН, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги;

13.7.3. Обучающийся – физическое лицо (аспирант), осваивающее образовательную программу;

13.7.4. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор (Приложение № 15));

13.7.5. Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренными законом либо в установленном им порядке, или условиями договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

13.7.6. Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

13.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

13.9. Институт обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательных программ) и условиями договора.

13.10. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых Институтом:

13.10.1. Институт обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

13.10.2. Институт обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

13.10.3. Институт обязан ознакомить заказчика с Уставом ИЯИ РАН, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, с правами и обязанностями обучающихся;

13.10.4. Выше изложенная информация пунктов 13.10.1 – 13.10.3, предоставляется Институтом в месте фактического осуществления деятельности, на официальном сайте института в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

13.10.5. Информация доводится до заказчика на государственном языке Российской Федерации.

13.11. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг:

13.11.1. разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы). Относящиеся к основным видам деятельности Института, оказываемые сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется Министерством науки и высшего образования;

13.11.2. размер стоимости платных образовательных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу услуги оказываемых в рамках государственного задания;

13.11.3. Стоимость платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЯИ РАН устанавливается Приказом директора по Институту в сроки, установленные правовыми актами Российской Федерации;

13.11.4. увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Порядок увеличения стоимости платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции устанавливается локальными нормативными актами, Приказом директора по Институту и доводятся сведения заказчика и обучающегося;

13.11.5. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств Института, в том числе средств, по-

лученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальными нормативными актами, Приказом директора по Институту и доводятся сведения заказчика и обучающегося;

13.11.6. Приказ об установлении стоимости обучения размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

13.12. Прием в очную аспирантуру ИЯИ РАН на договорной основе:

13.12.1. принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее документ установленного образца), для лиц, получивших образование за рубежом, документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее документ иностранного государства об образовании).

13.12.2. документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим на русском языке Сектор аспирантуры ИЯИ РАН одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим;
- направляются через операторов почтовой службы общего пользования по адресу: 117312, г. Москва. Проспект Шестидесятилетия Октября, д. 7 а (Сектор аспирантуры).

13.12.3. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры (Приложение № 2) подаётся на имя директора ИЯИ РАН с приложением следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- оригинал или копия диплома об окончании высшего учебного заведения государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, – оригинал или копии документа иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования, перевод на русский язык представленных документов, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);
- оригинал или копия приложения к диплому об окончании высшего учебного заведения государственного образца;
- список опубликованных научных работ при их наличии;
- документы подтверждающие индивидуальные достижения (представляются по усмотрению поступающего);
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при их наличии;
- оригинал или копия СНИЛС;
- оригинал или копия ИНН;
- характеристики с места работы или выписки из протокола заседания Ученого совета высшего учебного заведения с рекомендацией для поступления в аспирантуру (для поступающих непосредственно после окончания учебного заведения) при наличии;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);

13.12.4. в случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Сектор аспирантуры лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов (Приложение № 5)

13.12.5. поступающий имеет право на любом этапе поступления на освоение программ аспирантуры подать заявление об отзыве поданных документов (Приложение № 6). При отзыве поданных документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению.

13.12.6. поступающий, не включенный в число зачисленных, подает заявление об отзыве поданных документов (Приложение № 6).

13.13. Порядок проведения вступительных испытаний

13.13.1. основанием для допуска к вступительным испытаниям в аспирантуру является предоставление пакета документов, перечисленных в пункте 3.2.4. При отсутствии согласия предполагаемого научного руководителя от кандидата требуется рекомендательное письмо от высококвалифицированного ученого (на русском или английском языке), а решение о зачислении принимается по результатам открытого конкурса, организуемого специально созданной приказом директора ИЯИ РАН комиссией.

13.13.2. вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

13.13.3. поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину;
- иностранный язык.

Приём вступительных испытаний по специальной дисциплине проводится комиссией в составе трёх сотрудников, определяемой приказом по ИЯИ РАН и оформляется Протоколом вступительного испытания (Приложение №. 7). Иностранный язык сдается в Институте языкознания РАН (кафедра иностранных языков).

13.13.4. лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой день.

13.13.5. пересдача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение года.

13.13.6. при успешном прохождении вступительных испытаний, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

13.14. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг:

13.14.1. договор об образовании заключается при наличии у Института возможности оказать запрашиваемую образовательную услугу;

13.14.2. договор об образовании оформляется в Секторе аспирантуры НОЦ;

13.14.3. примерная форма договора об образовании на обучение по программам высшего образования утверждена Министерством науки и высшего образования;

13.14.4. договор заключается в простой письменной форме на русском языке в соответствии с нормативными актами Института в количестве экземпляров, соответствующем количеству лиц, его подписывающих, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу;

13.14.5. договор об образовании должен содержать следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование Института;
- место нахождения Института;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Института, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Института
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность Института, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форам обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

13.14.6. договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее- поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

13.14.7. договор об образовании от имени Института подписывается Директором или иным уполномоченным лицом.

13.14.8. сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

13.14.9. заключенные договоры об образовании хранятся:

- один экземпляр (оригинал) - в бухгалтерии Института, его копия подшивается в личное дело обучающегося;
- по одному экземпляру (оригинал) передается иным сторонам договора об образовании.

13.15. Договор об образовании, подписанный в установленном порядке, и предъявление документа подтверждающий исполнение договорных обязательств по оплате образовательных услуг в установленный срок является основанием для издания приказа о зачислении на обучение в аспирантуру ИЯИ РАН.

13.16. Условия обучения аспирантов на платной основе согласно главе 4 настоящего Положения, за исключением пунктов 4.7. и 4.9.

13.17. Права и обязанности аспирантов, обучающихся на договорной основе:

13.17.1. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право:

- на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности;
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах;
- публикацию в открытой печати научных и научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.
- аспирант имеет право на отсрочку от военной службы в период освоения программ аспирантуры.

13.17.2. Аспирант в период освоения программ аспирантуры обязан:

- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на ежегодной аттестации;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, английскому языку на первом году обучения и специальную дисциплину до второго семестра четвертого года обучения;
- своевременно публиковать основные результаты научного исследования;
- успешно пройти практику;
- представить диссертацию на итоговую аттестацию.

13.17.3. Аспиранты обязаны соблюдать правила безопасности Института. Основанием для отчисления из аспирантуры может стать неисполнение аспирантом своих обязанностей.

13.18. Кандидатские экзамены и итоговая аттестация обучающихся на договорной основе реализуется в соответствии с главой 9 настоящего Положения.

13.19. Образовательные отношения сторон прекращаются в связи с отчислением обучающегося из аспирантуры ИЯИ РАН:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 13.20. настоящего Положения.

13.20. Образовательные отношения сторон могут быть прекращены досрочно путем расторжения договора на образовательные услуги в одностороннем порядке в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Института в случае:

- отчисление обучающегося как применение меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение индивидуального плана;
- установление нарушения порядка приема в аспирантуру Института, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в аспирантуру;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг по заключенному договору;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствии бездействия обучающегося.

13.21. Основанием для расторжения договора об образовании является приказ об отчислении.

13.22. Ответственность Института и заказчика:

13.22.1. за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Институт и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации;

13.22.2. при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмеренного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, при оказании платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

13.22.3. заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещение убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Институтom. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;

13.22.4. если Институт нарушил сроки оказания платных образовательных услуг в сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Институту новый срок, в течении которого Институт приступит к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Института возмещение понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

13.22.5. заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

13.22.6. ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора об образовании несет руководитель соответствующего структурного подразделения;

13.22.7. Институт обязан обеспечивать оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора об образовании.

13.23. Заключенные на основании настоящего Положения договоры об образовании не должны противоречить его условиям, положениям правовых актов Российской Федерации, нарушать законные права и интересы граждан в сфере образования.

13.24. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие в рамках действий Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11. Заключительные положения

Адрес местонахождения аспирантуры:

Российская Федерация, 117312, г. Москва, проспект 60-летия Октября, 7а

Телефон: 8 (499) 135-21-69

e-mail: aspirant@inr.ru

адрес сайта: www.inr.ru

Рассмотрено и одобрено

Ученым советом ИЯИ РАН

Протокол № 10

от «7» сентября 2022г.

Ученый секретарь ИЯИ РАН

 А.В. Вересникова

ИНСТИТУТ ЯДЕРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК УЧЕНЫЙ СОВЕТ

проспект 60-летия Октября 7а, Москва 117312

телефон: +7(499)135 77 60, (495) 850 42 00, 850 42 16 (канцелярия); факс: (499) 135 22 68, (495) 850 42 28

электронная почта: inr@inr.ru; интернет: www.inr.ru, www.inr.ac.ru

Выписка из протокола № 10

от 7 декабря 2022 г.

Рассмотрен вопрос: о внесении дополнений к Положению об аспирантуре ИЯИ РАН и утверждении Приложений к Положению об аспирантуре ИЯИ РАН, необходимых при поступлении в аспирантуру

В заседании приняли участие 38 члена Учёного совета ИЯИ РАН из 53 членов Учёного совета ИЯИ РАН, в соответствии с Уставом ИЯИ РАН решения Учёного совета правомочны.

В результате проведённого обсуждения и голосования единогласно

Принято решение:

1. Утвердить Дополнения к Положению об аспирантуре ИЯИ РАН.
2. Утвердить Приложения к Положению об аспирантуре ИЯИ РАН

Учёный секретарь



А. В. Вересникова

Конкурсный список, поступающих в аспирантуру ИЯИ РАН в 20__

№ пп	Идентифика- ционный номер по- ступающего	Дата подачи заявле- ния	Форма обуче- ния Бюджет/ Платная	Докуме нт об образо- вании	Общеж итие Требу- ется/не требу- ется	Дата пода- чи Согла- сия на зачис- ления	Дата подачи отзыва Согла- сия на зачис- ление	Дата При- каза о зачис- лении

Идентификационный номер

Директору ИЯИ РАН М.В. Либанову

« ____ » _____ 202__ г.

От _____
(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

Выпускника _____
(ВУЗ, год окончания)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в очную аспирантуру ИЯИ РАН

(в рамках КЦП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору оказания образовательных услуг)
по группе научных специальностей 1.3 – «Физические науки», по научной специальности 1.3._

_____ (код и наименование научной специальности)

по предполагаемой теме диссертации _____

Предполагаемый научный руководитель _____
(Ф.И.О. научного руководителя)

Сведения о поступающем:

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Сведения о гражданстве _____
(гражданин РФ, другое гражданство)

3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
(наименование документа)
_____ (серия, номер, кем выдан, когда выдан, код подразделения)

4. СНИЛС _____

5. ИНН _____

6. Сведения о предыдущем уровне образовании, документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем _____
(наименование документа, серия
_____ номер, дата выдачи, кем выдан)

7. Сведения о наличии или отсутствии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе _____
(«прилагается список»/ нет)

8. Сведения о наличии индивидуальных достижений _____
(«прилагаются сведения»/ нет)

9. Потребность в общежитии на период обучения _____
(да/нет)

10. Потребность в специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____
(да (с перечнем условий) / нет)

10. Контактный телефон _____

11. Электронный адрес и (или) почтовый (по желанию) _____

12. Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (при представлении оригиналов документов) _____
(лично, по почтовому адресу, доверенному лицу)

С Лицензией на право образовательной деятельности ознакомлен(а): _____
(подпись)

Высшее профессиональное образование по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые _____
(подпись)

Предупрежден(а) о том, что датой завершения подачи ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ при поступлении на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является «__» _____ 202_ года _____
(подпись)

Предупрежден(а) о том, что при моем отказе на зачисление в аспирантуру, мною подается ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ПОДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ _____
(подпись)

С правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру ИЯИ РАН ознакомлен(а): _____
(подпись)

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении, и подтверждаю это своей подписью _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Резолюция предполагаемого научного руководителя _____

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3

В Сектор аспирантуры ИЯИ РАН

№ п/ п	Ф.И.О. предполагаемого аспиранта контактн. телефон, электрон- ный адрес	ВУЗ, специаль- ность по диплому	Ф.И.О. научного руко- водителя должность, степень, звание, контактн. теле- фон, электрон- ный адрес	Шифр научной специальности и предполага- емая тема ра- боты	Научное подраз- деление	Общежитие (требуется/ не требует- ся)
1.						

Заявка на 20__ г. на участие в конкурсе для поступления в очную аспирантуру
ИЯИ РАН.

Выплата надбавки за научное руководство производится за счет средств подразделения (указать название).

Рук. подразделения

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность серия, № _____
 выдан _____,
 дата выдачи _____. ____ г., код подразделения _____, номер телефона
 _____, адрес электронной почты _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных указанных в заявлении кандидата на обучение по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или договору оказания образовательных услуг, и в прилагаемых к ней документах (их копиях), в целях реализации моего права на получение высшего образования по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федеральному государственному бюджетному науки Институт ядерных исследований Российской академии наук, расположенному по адресу: 117312, г. Москва, проспект 60-летия Октября д. 7а, www.inr.ru, (далее Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» таких как: принимать, а также хранить и обрабатывать, систематизировать, уточнять (обновлять, изменять), комбинировать, блокировать, уничтожать, в течение периода действия данного оглашения и после его прекращения – в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим архивным законодательством.

Даю согласие на трансграничную передачу моих персональных данных, указанных в заявлении и в прилагаемых к ней документах (их копиях), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Я подтверждаю, что предоставленная мной информация является полной и достоверной.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- информация о гражданстве;
- серия, номер общегражданского паспорта, кем и когда выдан, в т.ч. данные об изменениях;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона (домашний, мобильный) или сведения о других способах связи;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- отношение к воинской обязанности, в том числе воинское звание;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- СНИЛС (номер страхового свидетельства государственного страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика).

Даю согласие на действия (операции), определенные статьей 3 152-ФЗ, производимые с моими персональными данными, указанными в заявлении и в прилагаемых к ней документах (их копиях), между Оператором и третьими лицами в целях соблюдения моих законных прав и интересов, в том числе:

- Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, расположенному по адресу: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, в том числе с использованием информационной системы;
- Федеральному государственному бюджетному учреждению «Центр развития образования и международной деятельности («Интеробразование»)», расположенному по адресу: 119021, г. Москва, Большой Чудов пер., д. 8, стр. 1;
- Управлению Федеральной службы государственной статистики по г. Москве и Московской области, расположенной по адресу: 117292, г. Москва, ул. Ивана Бабушкина, д. 23, корп. 2;
- Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту языкознания Российской академии наук, расположенное по адресу: 125009, г. Москва, Большой Кисловский переулок, д. 1, стр.1;
- Федеральному государственному бюджетному учреждению «Комфортная среда», расположенному по адресу: 117312, г. Москва, ул. Вавилова, д.39;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания и до достижения ее целей и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт ядерных исследований Российской академии наук

РАСПИСКА в получении документов при приеме заявления на участие в конкурсе для поступления в очную аспирантуру ИЯИ РАН

от абитуриента _____

№№	Наименование документа	Оригинал/копия	Кол-во листов	Сдал/Подпись абитуриента
	Заявление поступающего			
	Диплом и приложение к диплому			
	Заявка на 20__ г. на участие в конкурсе для поступления в очную аспирантуру ИЯИ РАН			
	Список статей			

Документы принял сотрудник ИЯИ РАН

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 6

В Сектор аспирантуры ИЯИ РАН

От _____
(Ф.И.О.)

Телефон _____

Заявление об отзыве поданных документов

Прошу Вас отозвать мои документы, поданные в Сектор аспирантуры _____ для участия в конкурсе на поступление в очную аспирантуру
(дата подачи документов)
ИЯИ РАН.

№№	Наименование документа	Оригинал/ копия	Кол-во ли- стов	Получил/Подпись абитуриента
	Заявление поступающего			
	Диплом и приложение к диплому			
	Заявка на 20__ г. на участие в конкурсе для поступления в очную аспирантуру ИЯИ РАН			
	Список статей			

(дата)

(подпись абитуриента)

(расшифровка подписи)

Сотрудник Института _____/_____

« » _____ 202__ г

Приложение № 7

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт ядерных исследований Российской академии наук**

ПРОТОКОЛ

вступительного испытания по специальной дисциплине

заседание экзаменационной комиссии от _____ 202__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ _____

Утверждена приказом ИЯИ РАН № _____ от _____ 202__ г.

СЛУШАЛИ: Приём вступительного испытания в очную аспирантуру ИЯИ РАН по группе научных специальностей 1.3 – Физические науки, по научной специальности 1.3.____ - _____

(шифр и наименование научной специальности)

У абитуриента _____
(фамилия, имя, отчество)

На вступительном испытании были заданы следующие вопросы:

Постановили: считать, что _____
(ФИО абитуриента)

выдержал экзамен с оценкой _____
(прописью)

Председатель экзаменационной комиссии

МП

Члены экзаменационной комиссии

Приложение № 8

В Дирекцию и Сектор аспирантуры ИЯИ РАН

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО

Я, _____
(Ф.И.О.)

(идентификационный номер _____), даю свое согласие на зачисление в аспирантуру ИЯИ РАН на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения на места

(в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

/ по договору оказания образовательных услуг)

по группе научных специальностей 1.3 – Физические науки, по научной специальности 1.3.____ -

(код и наименование направленности)

При поступлении на бюджетные места, подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

Обязуюсь в течении первого года обучения предоставить в Сектор аспирантуры ИЯИ РАН оригиналы документов, в том числе оригинал документа установленного образца, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для поступления.

«____» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принял сотрудник ИЯИ РАН

«____» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9

В Дирекцию и Сектор аспирантуры ИЯИ РАН

Заявление об отказе на зачисление

Я, _____
(Ф.И.О.)

(идентификационный номер абитуриента _____),
документ удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____,
(наименование документа)

выдан _____
дата выдачи _____._____._____ г., код подразделения _____, отказываюсь от зачисления в соответствии с ранее поданным Заявлением о согласии на зачисление в очную аспирантуру ИЯИ РАН от «__» _____ 202__ г. на места _____

(в рамках контрольных цифр приема за счет

_____ бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору оказания образовательных услуг)

по укрупненной группе научных специальностей 1.3 – Физические науки, по научной специальности 1.3.____ - _____
(код и наименование направленности)

«__» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принял сотрудник ИЯИ РАН

«__» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение
науки Институт ядерных исследований Российской
академии наук

Очная

(Лаборатория)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата зачисления в аспирантуру _____ 20__ г.

Дата окончания аспирантуры _____ 20__ г.

3. Наименование научной специальности _____
(шифр и наименование)

4. Тема научно-исследовательской работы: _____
(утверждается на Ученом совете подразделения)

5. Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание)

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ _____ « ____ » _____ 202_ г.

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

« ____ » _____ 202__ г.

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	Срок выполнения
I. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов:	
а) История и философия науки (лекции, семинары, подготовка реферата)	_____
б) Иностранный язык (занятия, выполнение заданий, допуск к экзамену)	_____
в) Специальность (семинары, консультации, самоподготовка)	_____
II. Работа над диссертацией:	
а) Теоретическая _____ _____ _____	_____ _____ _____
б) Экспериментальная _____ _____ _____	_____ _____ _____
в) Оформление диссертации _____ _____ _____	_____ _____ _____
III. Учебно-методическая работа:	
Педагогическая практика	_____

Аспирант _____ « ____ » _____ 202__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 202__ г.

Рабочий план 1-го года подготовки

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	Краткое содержание работы, результат; оценка научным руководителем
I. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов:	
II. Работа над диссертацией	
- Теоретическая	
- Экспериментальная	
- Публикация статей	
- Участие в конференциях, семинарах, школах молодых ученых и т.п.	
- участие в конкурсах на получение грантов, именных стипендий и т.п.	
III. План работы на 2-ой год аспирантуры	

Аспирант _____ « ____ » _____ 202__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 202__ г.

Решение аттестационной комиссии (семинара лаборатории) _____

Аттестацию подтверждаю: _____ « ____ » _____ 202__ г.
(председатель аттестационной комиссии)

Рабочий план 2-го года подготовки

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	Краткое содержание работы, результат; оценка научным руководителем
I. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов	
II. Работа над диссертацией*)	
- Теоретическая	
- Экспериментальная	
- Публикация статей	
- Участие в конференциях, семинарах, школах молодых ученых и т.п.	
- участие в конкурсах на получение грантов, именных стипендий и т.п.	
III. План работы на 3-ий год аспирантуры	

*) Подробно результаты представляются в аннотационном отчете (1-2 стр.) и презентации (10 мин).

Аспирант _____ « ____ » _____ 202__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 202__ г.

Решение аттестационной комиссии _____

Аттестацию подтверждаю: _____ « ____ » _____ 202__ г.
(председатель аттестационной комиссии)

Рабочий план 3-го года подготовки

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	Краткое содержание работы, результат; оценка научным руководителем
I. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов	
II. Работа над диссертацией*)	
- Теоретическая	
- Экспериментальная	
- Публикация статей	
- Участие в конференциях, семинарах, школах молодых ученых и т.п.	
- участие в конкурсах на получение грантов, именных стипендий и т.п.	
III. План работы на 4-ий год аспирантуры	

*) Подробно результаты представляются в аннотационном отчете (1-2 стр.) и презентации (10 мин).

Аспирант _____ « ____ » _____ 202__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 202__ г.

Решение аттестационной комиссии _____

Аттестацию подтверждаю: _____ « ____ » _____ 202__ г.
(председатель аттестационной комиссии)

Рабочий план 4-го года подготовки

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	Краткое содержание работы, результат; оценка научным руководителем
I. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов	
II. Работа над диссертацией*)	
- Теоретическая	
- Экспериментальная	
- Публикация статей	
- Участие в конференциях, семинарах, школах молодых ученых и т.п.	
- участие в конкурсах на получение грантов, именных стипендий и т.п.	
III. Представление диссертации	

*) Подробно результаты представляются в аннотационном отчете (1-2 стр.) и презентации (10 мин).

Аспирант _____ « ____ » _____ 202__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 202__ г.

Решение аттестационной комиссии _____

Аттестацию подтверждаю: _____ « ____ » _____ 202__ г.
(председатель аттестационной комиссии)

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

защитил _____ (представил к защите) кандидатскую диссертацию на тему _____

на Совете _____

Руководитель научного учреждения _____

« _____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт ядерных исследований Российской академии наук

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИЯИ РАН
Член-корреспондент РАН
Либанов М.В.

« ____ » _____ 202 ____ г.

ПРОТОКОЛ

Заседание экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 202 ____ г.

СЛУШАЛИ прием кандидатского экзамена по специальной дисциплине по группе научных специальностей 1.3 – Физические науки, по научной специальности 1.3. ____ - _____
(шифр и

наименование специальности)

У аспиранта ИЯИ РАН _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Предложенные вопросы из типовой программы-минимума

а) основные вопросы

1. _____

Оценка
(прописью)

2. _____

3. _____

б) дополнительные вопросы

Общая оценка _____

II. Предложенные вопросы из дополнительной программы

а) основные вопросы реферата

1. _____

2. _____

3. _____

б) дополнительные вопросы:

ОБЩАЯ ОЦЕНКА _____

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом по ИЯИ РАН

№ ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Председатель экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность, шифр и наименование

научной специальности)

(подпись)

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____

(фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность, шифр и наименование

(подпись)

научной специальности)

2. _____

3. _____

4. _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт ядерных исследований Российской академии наук

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИЯИ РАН
Член-корреспондент РАН
Либанов М.В.

« ____ » _____ 202 ____ г.

ПРОТОКОЛ

Заседание экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 202 ____ г.

СЛУШАЛИ прием кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки по
группе научных специальностей 1.3 – Физические науки, по научной специальности 1.3. ____ -
(шифр

и наименование специальности)

У аспиранта ИЯИ РАН

(фамилия, имя, отчество)

1. Предложенные вопросы из типовой программы-минимума

а) основные вопросы

1. _____

Оценка
(прописью)

2. _____

3. _____

б) дополнительные вопросы

Общая оценка _____

II. Предложенные вопросы из дополнительной программы

а) основные вопросы реферата

1. _____

2. _____

3. _____

б) дополнительные вопросы:

ОБЩАЯ ОЦЕНКА _____

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом по ИЯИ РАН

№ _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Председатель экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность, шифр и наименование

научной специальности)

(подпись)

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____

(фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность, шифр и наименование

(подпись)

научной специальности)

2. _____

3. _____

4. _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

Настоящее Свидетельство об окончании аспирантуры свидетельствует о том, что (ФИО) с (число, месяц, год) (Приказ о зачислении № ____ от ____) по (число, месяц, год) (Приказ об отчислении № ____ от ____) освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей 1.3 – Физические науки, по научной специальности 1.3. ____ - ____, и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию аспирантов. За время освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ФИО) сдал(а) следующие кандидатские экзамены и получил (а) следующие оценки:

Сведения о сданных кандидатских экзаменах

№	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов комиссии
1.	Специальная дисциплина		Комиссия ИЯИ РАН: Председатель комиссии – Члены комиссии: (Протокол от ____ .202 ____).
2.	История и философия науки (физико-математические науки)		Председатель комиссии – Члены комиссии: (Протокол от ____ .202 ____).
3.	Иностранный язык (английский)		Комиссия кафедры иностранных языков ИЯз РАН: Председатель комиссии – Члены комиссии: (Протокол от ____ .202 ____).

Настоящее Свидетельство об окончании аспирантуры выдано на основании подлинных: протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве ИЯИ РАН.

Директор ИЯИ РАН

Гербовая печать

Заведующий сектором аспирантуры

Свидетельство об окончании аспирантуры оформляется на синем бланке Института

СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

Настоящая Справка об освоении программ аспирантуры выдана (ФИО) в том, что он (она) осваивал (а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной аспирантуре ИЯИ РАН с _____.20__ г. по _____.20__ г. (приказ о зачислении № ____ от _____.20__ г., приказ об отчислении № ____ от _____.20__ г.) по группе научных специальностей 1.3 – Физические науки, по научной специальности 1.3.____ - _____. За время обучения ФИО сдал (а) следующие кандидатские экзамены и получил (а) следующие оценки:

Сведения о сданных кандидатских экзаменах

№	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов комиссии
1.	Наименование Специальной дисциплины		Комиссия ИЯИ РАН: Председатель комиссии Члены комиссии: (Протокол от _____.20__ года).
2.	История и философия науки (физико-математические науки)		Председатель комиссии – Члены комиссии: (Протокол от _____.20__ года).
3.	Иностранный язык (английский)		Комиссия кафедры иностранных языков ИЯз РАН: Председатель комиссии – Члены комиссии: (Протокол от _____.20__ года).

Или: За время обучения (ФИО) отдельные кандидатские экзамены не сданы.

Настоящая справка об обучении выдана на основании подлинных: протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве ИЯИ РАН.

Директор ИЯИ РАН _____

Гербовая печать

Заведующий сектором аспирантуры _____

Справка об обучении оформляется на синем бланке Института