**ВАКАНСИЯ ID VAC\_70963**

статус: ПРИЕМ ЗАЯВОК

начало приема заявок: 06.11.2020 00:00

окончание приема заявок: 27.11.2020 00:00

дата проведения конкурса: 04.12.2020 00:00

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт ядерных исследований Российской академии наук

ДОЛЖНОСТЬ:

Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе заместителя директора по научной работе

ОТРАСЛЬ НАУКИ:

Физика и астрономия

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

ИНОЕ Работа подразумевает ответственность за выполнение научно-исследовательских и экспериментальных работ, обеспечивающей мировой уровень исследований в области физики атомного ядра и элементарных частиц, физики высоких энергий, физики ранней Вселенной и астрофизики, а также проведение прикладных работ в интересах смежных областей науки и отраслей народного хозяйства. Претендент отвечает за соблюдение в подразделениях законодательства, трудовой, исполнительной и финансовой дисциплины, за развитие кадрового потенциала.

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:

ИНОЕ Руководит одним или несколькими направлениями научной, научно-технической и производственной деятельности. Организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований, направленных на развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства в рамках утвержденных научно-технических планов и программ. Осуществляет координацию и контроль за научной, научно-организационной, производственной и финансовой деятельностью следующих структурных научных подразделений: 1. Отдел теоретической физики, 2. Отдел физики высоких энергий, 3. Отдел экспериментальной физики. Курирует работу сектора информационных технологий, отдела интеллектуальной собственности, научно-образовательного центра и аспирантуры. Руководит разработкой проектов текущих и перспективных планов научно-исследовательских работ, организует работу по реализации научно-технических разработок и внедрению результатов научных исследований . Осуществляет контроль за проведением теоретических и экспериментальных научно-исследовательских работ в подразделениях. Организует работу по разработке планов финансового и материально-технического обеспечения научно-исследовательских работ в подразделениях. Организует работу по выполнению обязательств ИЯИ РАН по Госзаданию и Госконтрактам, целевым программам РАН и по международным соглашениям по соответствующим направлениям деятельности. Участвует в организации международного научного сотрудничества в области физики космических лучей и нейтринной астрофизики. Участвует в работе аттестационной комиссии и других комиссий Института. Замещает директора Института в период его отсутствия в соответствии с приказом по Институту. Осуществляет контроль за соблюдением в подразделениях требований законодательства, в том числе правил охраны труда, правил пожарной безопасности, техники безопасности, техники радиационной безопасности.

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Координировать решение задач исследования в процессе его проведения
Формировать программу проведения исследования
Обосновывать тематики новых исследований
Координировать процесс реализации исследовательских программ.
Формировать стратегию проведения исследования
Выявлять перспективные направления исследований
Осуществлять поиск сотрудников других организаций, обладающих необходимыми и достаточными компетенциями
Осуществлять подготовку научных кадров (кандидатов и докторов наук)
ИНОЕ Координация и контроль за научной, научно-организационной, производственной и финансовой деятельностью структурных научных подразделений. Развитие и содержание научно-экспериментальной базы. Развитие кадрового потенциала Института. Организация международного сотрудничества.

РЕГИОН:

Москва

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:

Москва Москва

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ**

ВАКАНСИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ:

Нет

РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

публикации

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ:

доктор физико-математических наук
кандидат физико-математических наук

ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:

подготовка магистров и аспирантов
подготовка кадров высшей квалификации

ЖЕЛАЕМЫЙ ВОЗРАСТ:

**ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД:

119 117 руб.

СТАВКА:

1.0

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ:

0 руб.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:

0 руб.

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:

0 руб.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ**

ЖИЛЬЕ:

ПРОЕЗД:

ОТДЫХ:

ежегодный основной отпуск

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ:

обязательное медицинское страхование

СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ:

ДРУГОЕ:

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО:

Торопина Ирина Ивановна

E-MAIL:

tori@inr.ru

ТЕЛЕФОН:

8(495) 850-42-06

ДОПОЛНИТЕЛЬНО: