

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЯИ РАН

Л.В.Кравчук

15 мая 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О Конкурсной комиссии для проведения
конкурса на замещение должности научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института ядерных исследований Российской академии наук (ИЯИ РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о Конкурсной комиссии (далее также - Комиссия) для проведения конкурса на замещение должности научного работника ИЯИ РАН устанавливает порядок создания, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии при проведении указанного конкурса, а также связанные с этим права, обязанности и ответственность должностных лиц института и членов Конкурсной комиссии.

1.2. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый для принятия решений о победителях конкурса на замещение должности научного работника.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями директора ИЯИ РАН, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением правовых, организационных и экономических условий деятельности ИЯИ РАН.

2. Состав Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается приказом директора ИЯИ РАН.

2.2. Замена члена Комиссии производится приказом директора ИЯИ РАН.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом

необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель организации, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах продукции организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Председатель Конкурсной комиссии организует работу Конкурсной комиссии и ведет заседания Конкурсной комиссии.

2.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

2.5.1. Принимает и регистрирует заявления и сопутствующие документы от претендентов на замещение должностей научных работников в случае объявления конкурса.

2.5.2. Заблаговременно оповещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии.

2.5.3. Готовит заседания Конкурсной комиссии.

2.6.5. Ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.5.4. Выполняет иные функции, установленные ему председателем Конкурсной комиссии и предусмотренные настоящим Положением.

3. Порядок деятельности Конкурсной комиссии

3.1. Заседание Конкурсной комиссии проводится по мере необходимости и, как правило, в форме личного присутствия членов Комиссии. Допускается также присутствие отдельных членов Комиссии или проведение заседания Конкурсной комиссии удаленно с помощью электронных средств коммуникации. В последнем случае решение Конкурсной комиссии имеют ту же силу, что и решения, принятые в обычном режиме работы.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее двух третей общего числа ее членов.

3.3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки претендентов на своем заседании.

3.4. Конкурсная комиссия отстраняет претендента от участия в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, либо

в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

3.5. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и при необходимости на портале вакансий.

3.6. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию и (или) при размещении заявки на портале вакансий, с учетом значимости таких результатов, соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией на своем официальном сайте и на портале вакансий "<https://ученые-исследователи.рф>";
- оценку других возможных критериев (участие в грантах, участие в международном сотрудничестве, опыт подготовки научных кадров и т.п.);
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения.

3.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.8. По итогам заседания Конкурсной комиссии оформляется протокол заседания комиссии, который подписывают председатель комиссии и все присутствующие члены Конкурсной комиссии. В случае проведения заседания Конкурсной комиссии с помощью электронных средств коммуникации протокол подписывает председатель комиссии.

3.9. Если на конкурс подана только одна заявка, Конкурсная комиссия может не создаваться. В этом случае решение о победителе конкурса

принимает Ученый совет Института путем тайного голосования в рабочем порядке, в том числе с использованием электронных средств коммуникации. Организационная работа по проведению голосования возлагается на Ученого секретаря Института. По итогам голосования оформляется протокол, подписанный Председателем Ученого совета.

3.10. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

3.11. Во всех случаях копия протокола передается в кадровую службу ИЯИ РАН.

Заместитель директора ИЯИ РАН

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text 'Заместитель директора ИЯИ РАН' and 'Либанов М.В.'.

Либанов М.В.