

ИНСТИТУТ ЯДЕРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ

« 18 » марта 2020 г.

№ 22

г. Москва

**О мерах по предупреждению
распространения коронавирусной
инфекции в ИЯИ РАН**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 398 от 14.03.2020 года "О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ, в условиях предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации", Указом Мэра Москвы от 05 марта 2020 г. № 12-УМ "О введении режима повышенной готовности", постановлением администрации г.о. Троицк в г. Москве № 228 от 11.03.2020 года "О введении режима повышенной готовности", а также в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Института,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести режим повышенной готовности на территории ИЯИ РАН.
2. Ответственность за выполнение мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории Института возложить на заместителя директора по общим вопросам Каравичева О.В.
3. Для оперативного реагирования на изменения обстановки по распространению коронавирусной инфекции (2019-n.CoV) на территории Института создать штаб в составе:
 - а) начальник штаба: заместитель директора по общим вопросам Каравичев О.В.
Контактные телефоны: 8(495)850-42-05, 8(903)799-14-00, 31-51, электронная почта: ok@inr.ru.
 - б) члены штаба:
 - главный инженер Антошин А.М.
 - заведующий АХО Капуста П.Ф.
 - заведующий отделом охраны Андреев К.А.
 - заведующая отделом кадров Горшкова Е.А.
 - заведующая общим отделом Быкадорова А.И.
 - заведующий отделом ГОЧС и ПБ Кириллов С.П.
 - начальник службы ОТ и ТБ Корхов С.В.Контактные телефоны штаба: 8(495)850-42-10, 8(903)788-72-62, 32-24,

электронная почта: elenagor@inr.ru.

4. Штабу по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (далее - Штаб):
 - организовать контроль выполнения мероприятий по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);
 - организовать сбор информации о сотрудниках Института, прибывших из стран наиболее подверженных пандемии и передачу информации о них на горячую линию города Москвы по номеру телефона 8 (495)870-45-09, о подтвержденных диагнозах заболевания коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), о состоянии сотрудников работающих дистанционно и относящихся к группе риска;
 - при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций;
 - своевременно передавать информацию о возникновении внештатной ситуации санитарно-эпидемиологического характера и распространения новой коронавирусной инфекции в администрацию городского округа Троицк в городе Москве (телефоны 8 (495) 851-00-75 или 8 (495) 851-03-53, электронная почта: GCHS-TROITSKADM@MAIL.RU), в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по городу Москве в ТиНАО (электронная почта: TINAO@77.ROSPQTREBNADZOR.RU), руководству Троицкой городской больницы Департамента здравоохранения города Москвы (телефон 8-499-638-34-32), а также по организации и проведению противозидемических мероприятий, профилактической дезинфекции, по использованию средств индивидуальной защиты, по выполнению мер личной профилактики, по выявлению заболевших острыми респираторными вирусными инфекциями и порядку направления их в медицинские учреждения;
 - организовать взаимодействие с Ситуационным центром Минобрнауки России по телефону «горячей линии» 8-495-198-00-00. При выявлении случаев коронавирусной инфекции незамедлительно сообщать информацию по телефонам: 8(495)547-13-33, 8(916)702-74-92 и на электронную почту: ot.ompgo-ds@minobrnauki.gov.ru.
5. Заместителям директора Института, главным специалистам, руководителям структурных подразделений:
 - запретить проведение на территории Института мероприятий с массовым пребыванием людей;
 - обязать сотрудников Института, прибывших из Китайской Народной Республики, Республики Кореи, Итальянской Республики, Исламской Республики Иран, Французской Республики, Федеративной Республики Германии, Королевства Испании, а также из других государств с неблагоприятной ситуацией (Швейцария, Великобритания, Норвегия, США и др.) по перечню, утвержденному Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве,

обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест), организовать работу таких сотрудников дистанционно;

- отстранять от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;
- до особого указания запретить направление работников в зарубежные командировки;
- провести инструктаж подчиненного персонала по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусовой инфекции (2019-nCoV) и своевременную передачу соответствующей информации;
- определить своими распоряжениями лиц осуществляющих взаимодействие со Штабом и передачу соответствующей информации;
- незамедлительно передавать в Штаб информацию о сотрудниках Института, прибывших из стран наиболее подверженных пандемии, о подтвержденных диагнозах заболевания коронавирусовой инфекцией;
- ежедневно осуществлять контроль за состоянием сотрудников, находящихся на карантине или самоизоляции, работающих дистанционно и относящихся к группе риска. Оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому, при необходимости организовать оказания им необходимой помощи. В случае возникновения внештатной ситуации незамедлительно сообщать об этом в Штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.
- организовать неукоснительное выполнение мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

6. Главному инженеру Антошину А.М.:

- организовать выполнение работ по очистке и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха, а также поддержанию систем хозяйственно-питьевого водопровода и санитарных узлов в исправном состоянии;
- рассмотреть возможность приобретения необходимого объема лекарственных препаратов, расходных средств, дезинфицирующих средств для укомплектования аптек на рабочих местах сотрудников Института.

7. Заведующему АХО Капусте П.Ф.:

- организовать приобретение средства индивидуальной защиты, необходимых для выполнения мероприятий текущей дезинфекции (респираторы, влагонепроницаемые перчатки), а также защитные медицинские маски на период осложнения эпидемиологической ситуации и неснижаемого запаса дезинфицирующих средств, ветоши, уборочного инвентаря, исходя из расчетной потребности, а также влагонепроницаемых перчаток одноразовых или многократного применения;
- организовать проведение профилактической дезинфекции согласно действующим методическим документам (инструкциям) и ежедневную уборку помещений, обработку поверхностей лестничных перил, дверных ручек с применением дезинфицирующих средств.

- обеспечить приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств в специальном помещении, оборудованном приточно-вытяжной вентиляцией. Не допускать хранения личных вещей, пищевых продуктов, присутствия посторонних лиц, приема пищи, курения в вышеуказанных помещениях;
 - обеспечить проведение обязательной дезинфекции уборочного инвентаря после проведения уборки. Использовать уборочный инвентарь в соответствии с его функциональным назначением и маркировкой;
 - обеспечить приобретение кожных антисептиков для обработки рук сотрудников и посетителей, установить их в доступных местах, в том числе в туалетных комнатах для соблюдения правил личной гигиены сотрудниками Института, а именно: частое мытье рук, использование кожных антисептиков.
 - организовать приобретение ультрафиолетовых бактерицидных облучателей закрытого типа (рециркуляторов), обеспечить проведение ежедневное обеззараживания воздуха в помещениях с массовым скоплением людей, в соответствии с инструкцией по их применению.
8. Заведующему отделом охраны Андрееву К.А. обеспечить измерение температуры тела работникам Института и посетителям при пересечении КПП. Не допускать на территорию Института лиц с повышенной температурой. О случаях выявления сотрудников с повышенной температурой сообщать в Штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.
 9. Заведующей сектором информационных технологий Куденко Т.Г. обеспечить оперативное информирование сотрудников Института о ситуации с распространением новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), путем размещения доступной информации на сайте ИЯИ РАН.
 10. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Института, приложение 2.
 11. Заведующему филиалом БНО Кузьминову В.В. мероприятия по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории филиала БНО определить своим приказом. Организовать ежедневную передачу в Штаб информации о выполнении мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции. В случае возникновения внештатной ситуации сообщать незамедлительно.
 12. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора Института по общим вопросам Каравичева О.В.

Директор ИЯИ РАН



Л.В.Кравчук