

Приложение 2
к приказу от «18» марта 2020 г. № 22

"УТВЕРЖДАЮ"
директор ИЯИ РАН

Л.В. Кравчук

«18» марта 2020 года.

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт ядерных исследований Российской академии наук (ИЯИ РАН)

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.	Заведующий АХО Капуста П.Ф.
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений	Руководители структурных подразделений

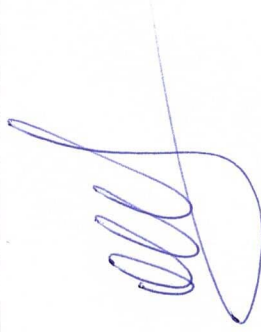
	Обеспечить проведение ежедневное обеззараживания воздуха в помещениях с массовым скоплением людей, в соответствии с инструкцией по их применению	Заместитель директора Каравичев О.В., заведующий АХО Капуста П.Ф.
3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (2 метра между людьми).	Руководители структурных подразделений
4.	Организовать выполнение работ по очистке и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха, а также поддержанию систем хозяйственно-питьевого водопровода и санитарных узлов в исправном состоянии	Главный инженер Антошин А.М.
5.	По возможности исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Руководители структурных подразделений
6.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Заведующий АХО Капуста П.Ф.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 - 10 час утра группами или по отделам, выход 17 - 19 час аналогично).	Руководители структурных подразделений
7.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе (въезде) на территорию Института (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Заведующий отделом охраны Андреев К.А.
8.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители структурных подразделений
9.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Заместитель директора Каравичев О.В.,

		руководители структурных подразделений
10.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Руководители структурных подразделений
11.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Института для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Заместитель директора Каравичев О.В., руководители структурных подразделений
12.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
13.	Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте ИЯИ РАН.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
14.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать отдел кадров о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений

		подразделений
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
15.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Заместители директора, руководители структурных подразделений
16.	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пищевых принадлежностей.	Заведующий АХО Капуста П.Ф.
17.	При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу.	Заместители директора, руководители структурных подразделений
18.	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вирус.	Заместители директора, руководители структурных подразделений
4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации		
19.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новыми коронавирусами среди сотрудников Института и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Заместитель директора Каравичев О.В., руководители структурных подразделений
20.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Министерством.	Заместитель

		директора Каравичев О.В.,
21.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте ИЯИ РАН о мерах, применяемых в Институте в связи с эпидемиологической обстановкой	Заместитель директора Каравичев О.В., заведующая СИТ Куденко Т.Г.
5. Иные мероприятия		
22.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заместитель директора Каравичев О.В., заведующий АХО Капуста П.Ф.
23.	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Заместитель директора Каравичев О.В.

Заместитель директора по общим вопросам



Каравичев О.В.